

Dossier Médical



I) Introduction

- Depuis la **Loi Kouchner** du **4 mars 2002**, il est **obligatoire** et en **accès direct** par la patient

Informations communicables et non-communicables

- Sont **non-communicables**, les informations :

- Non formalisées
- Apportées par un tiers
- Concernant un tiers

- Les informations formalisées

(*objectives, structurées, nuancées, utiles*) et

tout le reste sont communicables



II) Structure du dossier

Informations administratives	Dossier médical	Dossiers particuliers
<ul style="list-style-type: none">- Identité du patient- Médecin désigné (<i>pas forcément le médecin traitant</i>)- Personnes à prévenir- Personne de confiance (<i>pas forcément de la famille</i>)	<ul style="list-style-type: none">- Observations médicales + interrogatoires<ul style="list-style-type: none">- Examens complémentaires- Courriers ou comptes rendus entre médecins	<ul style="list-style-type: none">- Dossier infirmier : amovible, communicable en intégralité + 2 dossiers lourdement réglementés :- Dossier d'anesthésie- Dossier transfusionnel



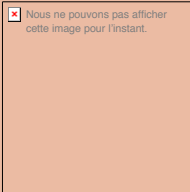
III) Accès

➤ Accès aux informations médicales

- La **famille** (si pronostic grave + accord express du patient)
- La **personne de confiance**
- **L'ayant droit** après avoir fait une demande écrite et motivée, pour 3 raisons :
 1. Connaître la cause du décès
 2. Faire valoir ses droits
 3. Défendre la mémoire du défunt

➤ Accès au dossier médical :

- Le **patient** (dans sa partie communicable)
- Le **représentant légal** (si mineur)
- Le **médecin désigné**

 Nous ne pouvons pas afficher cette image pour l'instant.

Ceux qui ont accès au dossier ont forcément accès aux informations mais l'inverse n'est pas vrai !!!

IV) Comment avoir accès à son dossier

- Sur place, **en consultation directe** dans sa partie communicable, sous réserve d'être accompagné par un professionnel
- Sous **forme de photocopies**, faites à sa demande, il peut demander une partie ou l'intégralité (*peu fréquent*)

V) Délai de délivrance du dossier

- Délai de **réflexion** : **48h minimum**
- **8 jour max** : pour les informations de – de 5 ans (dites récentes)
- **2 mois max** : pour les informations de + 5 ans

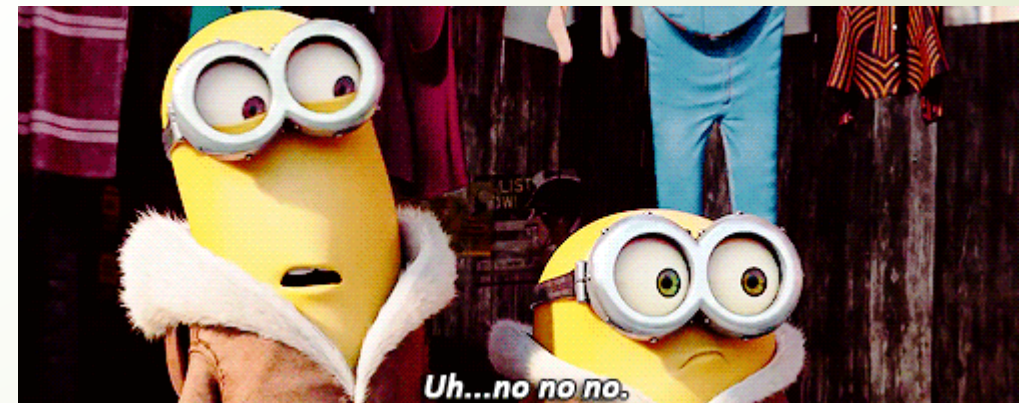


VI) Cas particuliers

- **Informations sensibles** (*maladies graves, psychiatrie, gérontologie*)
- **Rapport avec la justice** (*procédures spécifiques avec réquisition judiciaire*)
- **Saisie** du dossier médical

➔ La tenue du dossier doit être vigilante, soignée, ne contenir que des faits objectifs !

Des questions !?



The End

